

**Принято:**

Общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ детского сада №88  
г.о. Самара  
Протокол № 2  
от 05.11. 2013 г.

**Утверждено:**

Приказ №109/-од от 07.11.2013г.



**Положение  
об Общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида №88  
городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детского сада №88 г. о. Самара (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

**2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения:**

- принятие Устава Бюджетного учреждения, изменений в Устав;
- избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов.

**3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения:**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения входят все работники Учреждения.

1.1. На заседания Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.2. Руководство Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

1.4. Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не менее двух раз в год или по инициативе работников Учреждения, в количестве не менее 25% от общего их числа. Заседания проводятся не реже двух раз в год.

1.5. Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

1.6. Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием, решение считается принятым если за него проголосовали не менее половины присутствующих работников Учреждения. После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения. Решения доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **2. Права Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения**

2.1. Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением,
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **3. Ответственность Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения**

3.1. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

### **4. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения**

4.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

8.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения в установленном порядке.