

**Принято:**

Общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ детский сад №88 г.о. Самара  
Протокол № 2  
от 05 .11.2013г.

**Утверждено:**

Приказ №109/1 от 07.11.2013г.

Заведующий  
МБДОУ детский сад №88 г.о. Самара

\_\_\_\_\_/Н.М.Кузьмина

**Рассмотрено:**

Советом родителей  
МБДОУ детский сад №88 г.о. Самара  
Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель  
\_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №88 городского округа Самара**

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детского сада № 88 г.о. Самара разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья №45 273-ФЗ

#### **1. Общие положения.**

1. Настоящее положение регулирует полномочия и порядок функционирования комиссии МБДОУ детского сада №88 г.о. Самара . (далее Учреждение) и создано в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детского сада №88 г.о. Самара.

2. Участники образовательных отношений вправе:

2.1. Направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.4.. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней .{

7. Комиссия по урегулированию споров от представителей ДОО выбирается заседанием общего собрания трудового коллектива ДОО , а от представителей родителей утверждается приказом заведующего по ДОО.

## **8. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров.**

8.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров является разрешение конфликтной ситуации, связанной с предоставлением образовательных услуг и другие вопросы.

8.2. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

8.3. Для получения правомерного решения комиссии используются различные правовые документы, информативную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **9. Права членов конфликтной комиссии.**

Комиссия по урегулированию споров имеет право:

9.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя.

9.2.Принять решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции (обжалование принятого решения возможно в управлении образования администрации города)

9.3.Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

9.4.Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.

9.5.Рекомендовать изменения в локальных актах ДООУ с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.

#### **10.Обязанности членов комиссии по урегулированию споров.**

##### **Члены комиссии обязаны:**

10.1.Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

10.2.Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

10.3.Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием(решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов)

10.4.Принимать своевременное решение , если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

10.5.Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **11.Организация деятельности комиссии по урегулированию споров.**

11.1.Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом.

11.2.Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по ДООУ.

11.3.Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.